
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: Revisar la causalidad en el retraso del reporte diario de ocupación hospitalaria

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Grupo Oferta Demanda Redes
 Nombre: Sandra Patricia Charry Teléfono: Correo electrónico: spcharry@saludcapital.gov.co
 Lugar de la reunión: Oficina Dirección Provisión de Servicios de Salud

Fecha: Abril 8 de 2026 Hora de inicio: 9:10 a.m. Hora de Finalización: 10:30 a.m.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Doctora Sandra Charry, expresa el objetivo de la reunión, indicando que la causalidad para demora en el reporte de ocupación es multifactorial, dentro de los cuales puede enumerarse: inoportunidad en el reporte por parte de las IPS tanto hospitalarias, como domiciliarias; demora en el procesamiento de la información por los errores que pueden presentar los datos registrados por las IPS, así como la experticia de quien se encuentra procesado.

Se evidencia que para el caso de las IPS domiciliarias, muchos de los prestadores desconocen el proceso que deben seguir para el reporte de la información, realizándolo a través de un formulario que en el pasado se venía utilizando y no desde la plataforma SIRC; otras Instituciones no cuentan con usuario para el reporte, situaciones que han sido de conocimiento en el día a día del proceso por parte de los responsables a cargo de las IPS.



Teniendo en cuenta lo anterior las Dra. Linda A riza, enumera las medidas que se tomarán para subsanar las situaciones a saber:

- Oficiar a las IPS para que se de cumplimiento de las directrices impartidas en la Circular 031 del 31 de diciembre de 2025 en lo que respecta al horario de reporte: antes de las 9:00 am, 3:00 y 9:00 pm.
- Oficiar mensualmente a las IPS que incumplen reiteradamente el reporte con copia a Inspección Vigilancia y Control.
- Oficiar a las IPS domiciliarias, indicando el procedimiento a seguir para el reporte de la información en el SIRC.
- Al interior del equipo encargado de procesar la información, el corte se realiza a las 11:00 am, máximo 12:00 de mediodía para iniciar el procesamiento de la información.
- Recordar a las IPS que la ciudad se encuentra en Alerta Amarilla.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
No se suscriben compromisos a cargo de quien elabora el presente informe.		

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Claudia A. Quintero	Profesional Especializado	DPSS	